



COMUNE DI LIMBADI

(Provincia di Vibo Valentia)

SERVIZIO FINANZIARIO

AVVISO ESPLORATIVO PER "INDAGINE DI MERCATO"

AI FINI DELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA DA ESPERIRSI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. b) DEL D. LGS. N. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2017/2021.

CIG n. Z101F196E4

SI RENDE NOTO

-Che il Comune di Limbadi (VV), intende procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2017-2021. Pertanto ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché, dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, richiede agli operatori economici interessati di presentare formale manifestazione di interesse, per essere invitati a presentare la propria offerta ai fini della procedura di gara da espletarsi ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

-Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente.

Ente appaltante:

Comune di Limbadi (Provincia di Vibo Valentia) – Viale Europa n. 28 - c.a.p. 89844
Telefono 0963/85006 – Telefax 0963/85005 – C.F. 00323370791 - indirizzo di posta elettronica certificata: ragioneria.limbadi@asmepec.it;
- sito internet: www.comune.limbadi.vv.it;

Servizio competente:

Servizio Finanziario.

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott. Giovanni Francesco Agostino – Responsabile del Servizio Finanziario.

Oggetto dell'appalto:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2017/2021. In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto comunale, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie. Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durata dell'appalto:

Quinquennio 2017/2021.

Importo dell'appalto:

L'importo per il servizio di cui trattasi, per il periodo 2017/2021 è stabilito in € 35.000,00 (eurotrentacinquemila/zerozero) oltre Iva.

Codice CIG:

Z101F196E4.

Procedura di gara:

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

Il Comune di Limbadi invierà la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse;

Nell'eventualità che non venga raggiunto il numero minimo di operatori da invitare, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Comune di Limbadi si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti con l'indicazione degli operatori economici presenti nel territorio di questa Provincia o se insufficienti di questa Regione.

Modalità di finanziamento:

Fondi comunali.

Criterio di aggiudicazione:

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti criteri:

- a) Criteri economici – fino a 70 punti;
- b) Criteri organizzativi – fino a 20 punti;
- c) Sponsorizzazioni – fino a 10 punti;

Requisiti di partecipazione:

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- L'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge n. 383/2001;
- Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria art. 208, comma 1 lett. a), b), e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecnica:

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver svolto nel triennio 2014/2016 servizi analoghi a quello in oggetto;
- Di possedere uno sportello/agenzia bancario operante sul territorio comunale o nei comuni limitrofi con distanza non superiore a 35 Km;
- Dichiarare di essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del MEF emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli Enti Locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, Legge 27/12/2005, n. 289, e dell'art. 1, comma 79, Legge 30/12/2004, n. 311);
- Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali), con firma digitale prodotta dal software in uso presso l'Ente, e secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche alle Circolari ABI n. 80 del 29/12/2003, e n. 35 del 07/08/2008;
- Essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Limbadi, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla DigitPA, per un periodo decennale;

La capacità economico-finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

Modalità di presentazione delle candidature:

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ragioneria.limbadi@asmpec.it, o con plico chiuso e sigillato a mezzo raccomandata A/R postale o posta celere, o mediante consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Limbadi (VV) sito al viale Europa n. 28, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/07/2017.**

Resta inteso che il recapito della manifestazione d'interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto delle manifestazioni d'interesse presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza. **Il termine di consegna è perentorio.**

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **«Avviso di indagine di mercato per poter essere inclusi nell'invito alla procedura per l'appalto del servizio di gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2017/2021.»**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Limbadi, allegato al presente avviso, con unita una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ulteriori informazioni:

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali nei confronti del Comune di Limbadi, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La manifestazione d'interesse suddetta non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e che sarà accertato dal Comune di Limbadi in occasione della procedura di gara.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Pubblicazione dell'avviso:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Limbadi nonché nel sito internet Comunale, e nella sezione Bandi e Gare per un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi.

Per chiarimenti le ditte interessate potranno rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di Limbadi (VV) - Telefono 0963 85 006 – Fax 0963 85 005.

Limbadi, 28 Giugno 2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Giovanni Francesco AGOSTINO**

Allegato all'Avviso di "indagine di mercato"

**Spett. Comune di Limbadi
Viale Europa n. 28**

89844 L I M B A D I (VV)

OGGETTO: Richiesta di invito a partecipare alla procedura negoziata a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2017/2021.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____,
residente in _____ alla via _____
_____ codice
fiscale _____, in qualità di _____
_____ dell'
istituto
bancario _____ con
sede legale in _____ alla via _____
_____, codice fiscale
_____, partita IVA
_____, telefono
_____, fax _____, e-mail
certificata _____, a nome e per conto dell'istituto
bancario che rappresenta,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato dal Comune di Limbadi a presentare un'offerta per l'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2017/2021, il cui procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., verrà effettuato tramite procedura ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che l'istituto bancario che rappresenta è abilitato per il bando in oggetto;
2. che per sé, per l'istituto bancario che rappresenta e per tutti gli amministratori ed i soci di parte di rappresentanza, non sussistono cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e che lo stesso istituto è in regola con i versamenti contributivi nonché le imposte e tasse previste dalla vigente normativa;
3. l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
4. di essere in regola con la legge n. 68/1999 e la legge n. 383/2001;
5. essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria - art. 208, comma 1 lett. a), b), e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
6. Aver svolto nel triennio 2014/2016 servizi analoghi a quello in oggetto;

7. di possedere uno sportello/agenzia bancario operante sul territorio comunale o nei comuni limitrofi con distanza non superiore a 35 Km;
8. di essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del MEF emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l’attuazione del SIOPE per gli Enti Locali (in attuazione dell’art. 28, comma 5, Legge 27/12/2005, n. 289, e dell’art. 1, comma 79, Legge 30/12/2004, n. 311);
9. di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali), con firma digitale prodotta dal software in uso presso l’Ente, e secondo la normativa emanata dalla “DigitPA” e formalizzata anche alle Circolari ABI n. 80 del 29/12/2003, e n. 35 del 07/08/2008;
10. di essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Limbadi, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla “DigitPA”, per un periodo decennale;
11. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale di Limbadi che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

PRENDE ATTO

- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell’ambito del procedimento oggetto della presente istanza, dell’eventuale procedura di gara ed atti conseguenti e saranno archiviati in locali dell’Ente ai sensi dell’art. 18 dello stesso D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;
- tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di Legge;
- in relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all’art. 7 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Limbadi;
- acquisite le sopracitate informazioni, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione della manifestazione di interesse, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente e che un eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità per l’Amministrazione di accogliere la presente istanza provvedendo all’esclusione della stessa.

Luogo e data, _____

TIMBRO E FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del firmatario.